

TRELLO

INSTRUKTAŻ

Witam wszystkich!

W tym samouczku nauczymy Cię, jak używać Trello z kontem e-mail, dzięki czemu możesz uporządkować swoje zadania i zobaczyć, dlaczego jest to ważne w nauczaniu mieszanym. A więc zacznijmy!

Na stronie głównej Trello po zalogowaniu zauważysz, że po prawej stronie możesz zobaczyć wszystkie tablice, z których ostatnio korzystałeś.

Po lewej stronie pierwszą opcją, którą widzisz, jest "Płyty", jeśli ją klikniesz, będziesz mógł zobaczyć wszystkie tablice, których jesteś członkiem.

Następnie w „Szablonach” będziesz mógł wybrać niektóre istniejące tablice i edytować je zgodnie z własnymi upodobaniami. Dodając i zmieniając kolumny i karty, które utworzysz.

Co więcej, możesz stworzyć własną przestrzeń do pracy i więcej desek niż jedna, dzięki czemu możesz mieć wszystko, czego potrzebujesz w jednym miejscu.

Zobaczmy teraz, dlaczego Trello jest użytecznym narzędziem do nauczania mieszanego.

Oto 5 powodów:

- Numer 1: Jak wspomnieliśmy wcześniej, jesteś w stanie zorganizować wszystkie bieżące i przyszłe zadania w jednym miejscu
- Numer 2: Możesz dodać wiele osób do jednej tablicy i mieć pomysł na to, co wszyscy robią dla jednego z twoich projektów
- Numer 3: Ponieważ jest to narzędzie online, które może łączyć Cię z kolegami lub kolegami z klasy. Trello daje Ci możliwość komentowania i reagowania na wiadomości na karcie Twojego zadania, więc w przypadku nieporozumień będziesz miał dodatkowe wyjaśnienie pod opisem zadania
- Numer 4: Trello jest również przyjazny dla urządzeń mobilnych dla każdego, kto może nie mieć dostępu na komputerze stacjonarnym lub laptopie
- Numer 5: Jest łatwym w użyciu narzędziem, które ułatwi realizację projektu

Dlatego Trello to narzędzie, które sprawi, że organizacja będzie łatwiejsza i przyjemniejsza. Szczególnie dla osób, które lubią mieć porządek.

